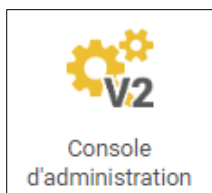


Après avoir finalisé l'activation de la plateforme Éléa, l'administrateur de l'ENT de chaque établissement peut créer un nouveau connecteur depuis la Console d'administration de son tableau de bord de la plateforme. Il faudra ensuite qu'il donne les droits d'accès aux utilisateurs et qu'il importe les comptes depuis l'ENT.

1

Se connecter à l'ENT avec un compte administrateur

Dans les applications, sélectionner **Console d'administration**



2

Dans la rubrique **Services**, sélectionner **Gérer les connecteurs**



3

Cliquer sur **Créer un connecteur**



4

Dans les *Propriétés* du connecteur, cliquer sur **Parcourir** pour téléverser un fichier image pour l'icône



Ou renseigner l'url correspondante

***Attention :**

Les liens pour l'icône et l'URL sont des paramètres particuliers pour chaque établissement. L'URL a été communiquée dans le courriel d'activation d'Éléa.

- **XX** : numéro du département
- **Y** : le numéro du bassin
- **ZZZZZ** :
LILIE → lycées d'île-de-France
ENT77 → collèges de Seine-&-Marne.

5

À l'aide des informations ci-contre, renseigner les autres *Paramètres du lien*

Paramètres	Données
Identifiant	elea suivi de votre UAI/RNE (sans espace, sans majuscule)
Nom d'affichage	Éléa
Icône *	https://idf-XX-Y.elea.apps.education.fr/theme/vital/pix/logo.png
URL *	https://idf-XX-Y.elea.apps.education.fr/login/index.php?multicas=entidf
Cible	<u>Nouvelle page</u>

6

Cocher la case **Champs spécifiques CAS**
Sélectionner **Default** dans le menu déroulant le **Type**

Champs spécifiques CAS

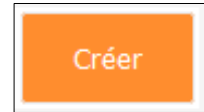
Activer le champs spécifique CAS

Service CAS par défaut, renvoie l'intégralité des informations utilisateur au client CAS (exhaustif).

Type Default

7

Cliquer sur **Créer** pour valider la création du connecteur



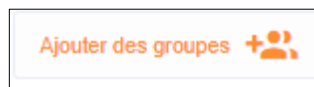
8

Pour donner aux utilisateurs l'accès à Éléa, cliquer sur l'onglet **Attribution**



9

Cliquer sur **Ajouter des groupes**

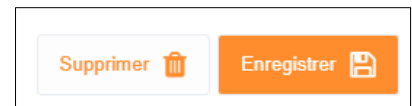


et sélectionner les utilisateurs suivants :

- *Tous les enseignants*
- *Tous les élèves*
- *Tous les personnels*

10

Cliquer sur **Enregistrer** pour valider les modifications



Le connecteur Éléa est à présent créé et se trouvera sous peu dans les applications de l'ENT
(le délai d'attente peut varier).

Avant d'utiliser Éléa, il faudra procéder à l'[importation des comptes](#)

À noter : à partir de la rentrée de septembre 2024, les imports seront automatisés entre l'ENT et Éléa. Il ne sera donc plus nécessaire de faire des imports suite à l'arrivée de nouveaux utilisateurs dans l'établissement. En revanche, il sera toujours possible de faire une première importation en début d'année pour générer la structure et les services.

